

گردش کار امور فارغ التحصیلان

اعلام فارغ التحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی



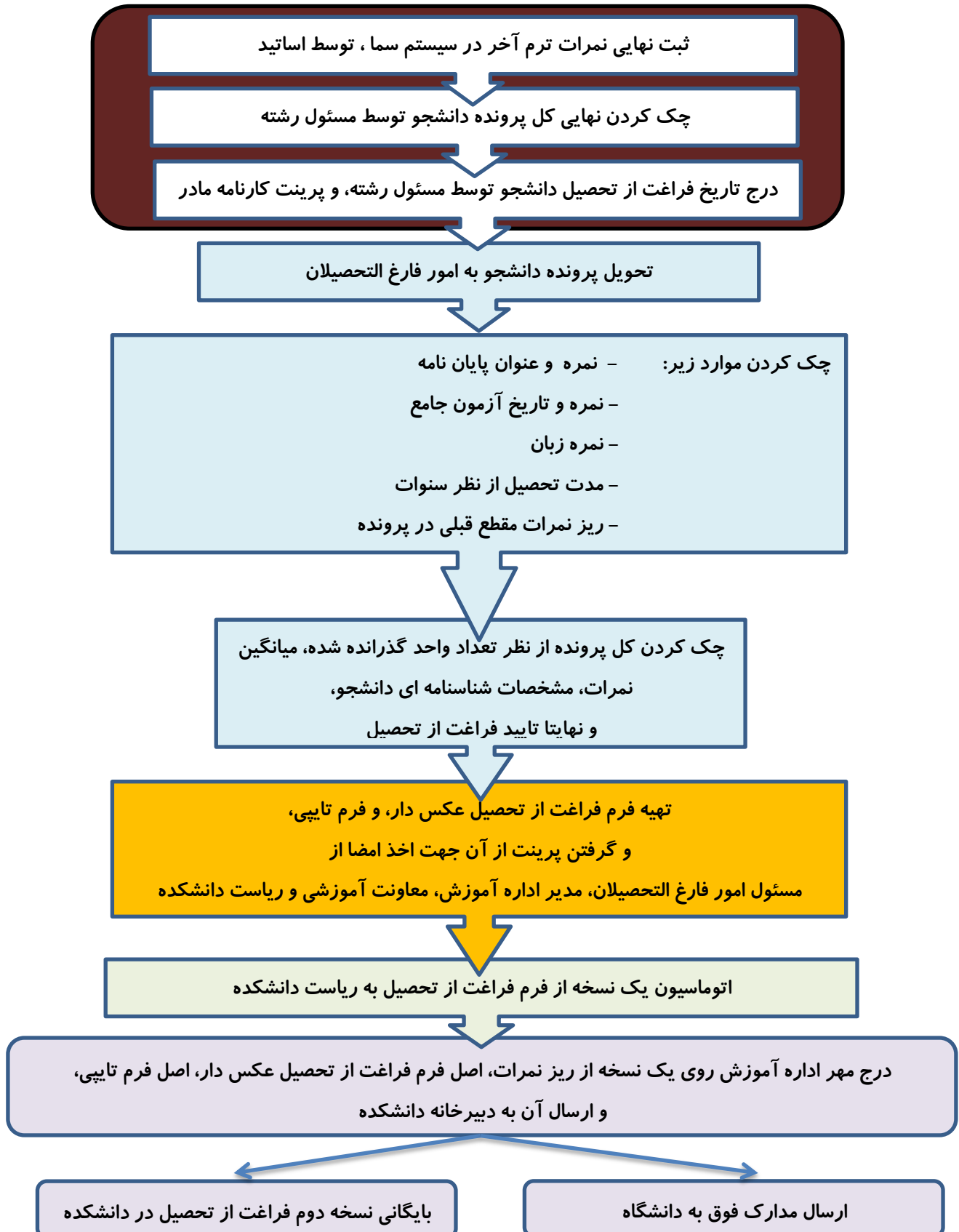
گردش کار امور فارغ التحصیلان

اعلام فارغ التمهیلی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد



گردش کار امور فارغ التحصیلان

اعلام فارغ التحصیلی دانشجویان مقطع دکترا





گردش کار امور فارغ التحصیلان

تسویه حساب دانشجویان

پس از مراجعه دانشجوی جهت تسویه حساب،
ثبت نام، آدرس، تلفن، و سایر مشخصات دانشجوی
در دفتر ثبت

نوشتن لیست هزینه های دانشجوی

ارسال لیست هزینه ها به امور دانشجویی دانشکده

تهیه لیست پایان دوره دانشگاهی در پایان هر نیم سال،
و ارسال به اداره کل آموزش، هسته گزینش، معاونت درمان، و امور دانشجویی

به نام خدا
دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
دانشکده پرستاری و مامایی – اداره آموزش



گردش کار امور فارغ التحصیلان
راکد کردن پرونده های دانشجویی

جداسازی پرونده های دانشجویی بر اساس رشته تحصیلی



راکد کردن پرونده ها



تحویل پرونده های راکد شده به بایگانی اداره آموزش

گردش کار امور فارغ التحصیلان تأیید فرم های تحصیلی خارج از کشور

دریافت مدارک زیر از دانشجو:

- فرم تأییدیه دانشجو از خارج از کشور
- ترجمه ریز نمرات و دانش نامه
(برای کشورهای آمریکا، کانادا، و انگلیس از فرم شماره ۱۲
استفاده می شود.)

تبدیل واحدهای درسی به ساعت،
با توجه به سال فراغت از تحصیل ،
و سرفصل دروسی که متقاضی طبق آن درس خوانده است.

تایپ و تایید ساعات مربوطه

گرفتن پرینت از فرم بالا جهت اخذ امضا از
مسئول امور فارغ التحصیلان، مدیر اداره آموزش، معاونت آموزشی و ریاست دانشکده

تهیه نامه برای دانشگاه همراه با مدارک فوق
جهت زدن مهر برجسته از طرف دانشگاه