

## گردش کار واحد برنامه ریزی برنامه ریزی دروس مقاطع کارشناسی



## گردش کار واحد برنامه ریزی

### برنامه ریزی دروس مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا

تطبيق آرایش دروس با سرفصل دروس هر رشته

تدوین برنامه دروس تئوری، عملی، و کارآموزی بر اساس آرایش دروس هر رشته

ارائه برنامه خام به  
واحد امتحانات

ارائه برنامه خام به  
مسئول تحصیلات  
تکمیلی

ارائه برنامه خام به  
مدیران گروه های  
آموزشی جهت  
تعیین اساتید

پس از عودت اسامی اساتید از طرف مدیران گروه های آموزشی،  
فرستادن دعوت نامه برای اساتید تعیین شده

تفکیک برنامه های کارآموزی ها بر اساس  
بیمارستان و درمانگاه های مورد نظر،  
و فرستادن آن به صورت فیزیکی و اتوماسیون  
به مراکز مربوطه

اعلام برنامه های تکمیل شده به مسئول  
کامپیوتر جهت قرار دادن روی سایت دانشکده،  
برای آگاهی دانشجویان  
از زمان بندی کلاس ها و کارآموزی ها

پیگیری اجرای کلیه موارد فوق در طول ترم و رفع مشکلات احتمالی

## گردش کار واحد برنامه ریزی برنامه ریزی کارگاه های آموزشی

استخراج کارگاه های آموزشی هر نیمسال  
بر اساس سرفصل دروس

اعلام لیست کارگاه های آموزشی به مدیر گروه جهت  
تعیین اساتید مدرس کارگاه

پس از عودت اسامی اساتید از طرف مدیران گروه های آموزشی،  
هماهنگی با اساتد و دانشجویان جهت تعیین تاریخ و ساعت برگزاری کارگاه

هماهنگی با امور کلاس ها  
جهت تعیین محل برگزاری کلاس ها

اعلام برنامه های تکمیل شده کارگاه ها به مسئول کامپیوتر  
جهت قرار دادن روی سایت دانشکده،  
برای آگاهی دانشجویان

پیگیری کلیه موارد مرتبط با تشکیل کارگاه ها  
در طول ترم و رفع مشکلات احتمالی