

گزارش عملکرد کتابخانه

دانشکده پرستاری و مامایی

سال ۱۳۹۶

۱. تعداد ۳۲۶۸ نسخه کتاب امانت داده شده است.
۲. تعداد ۸۲۹۵ نسخه کتاب بازگشت داده شده است.
۳. تعداد ۳۳۱۴ نسخه تمدید کتاب انجام شده است.
۴. حدود ۱۶۰۰۰ نسخه کتاب و پایان نامه در قفسه ها جانمایی شده است.
۵. دانلود مقاله نشریات لاتین به میزان ۴۵۰ عدد.
۶. ورود اطلاعات ۵۲ عنوان نشریات لاتین
۷. ورود اطلاعات و ثبت پایان نامه ها به تعداد ۷۱ عدد.
۸. آماده سازی پایان نامه ۷۱ عدد و چسباندن تگ
۹. اضافه کردن فایل صفحه عنوان و چکیده ۱۶۰ پایان نامه
۱۰. اصلاح کاربرگه ۱۱۰ پایان نامه جهت بالا بردن رتبه وبومتریکس دانشگاه
۱۱. تفکیک پایان نامه های دکتری پرستاری و دکتری بهداشت باروری
۱۲. ویرایش فهرستنویسی ۳۶۰ عنوان کتاب
۱۳. آماده سازی ۳۶۰ نسخه کتاب و چاپ لیبل و بارکد
۱۴. دریافت و ثبت ۵۷ عنوان کتاب اهدایی
۱۵. فهرستنویسی ۵۷ عنوان کتاب اهدایی
۱۶. آماده سازی ۵۷ عنوان کتاب اهدایی و چاپ لیبل و بارکد
۱۷. شلف کردن ۵۷ عنوان کتاب اهدایی
۱۸. مرتب کردن ماهانه قفسه های کتاب ها و پایان نامه ها و اصلاح کتابهای اشتباه فایل شده به
۱۹. تسویه حساب دانشجویان حدوداً ۴۸۰ نفر.
۲۰. راهنمایی و ثبت نام اعضای که بنا به دلایلی ثبت نامشان انجام نشده است .
۲۱. راهنمای مراجعین جهت استفاده از کتابخانه و سرچ منابع و راهنمایی جهت تمدید کتابهای در امانت عضو
۲۲. پاسخگویی تلفنی و راهنمایی استفاده کنندگان و دیگر مراکز .
۲۳. سرویس دهی حضوری به مراجعین غیر عضو .

۲۴. تمدید تلفنی کتب اعضایی که دسترسی شان برای تمدید بسته شده است.
۲۵. تماس با ناشرین جهت ارسال لیست کتاب های نمایشگاه
۲۶. ارسال لیست ناشران برای گروه های آموزشی دانشکده
۲۷. بررسی کتاب های درخواست شده توسط مراجعین و گروه های آموزشی برای خرید نمایشگاه جهت عدم تکراری بودن در کتابخانه
۲۸. تهیه لیست سفارش کتاب برای نمایشگاه ۱۳۹۶
۲۹. خرید ۱۰۵ عنوان کتاب لاتین از نمایشگاه ۱۳۹۶ به قیمت ۱۴ میلیون تومان
۳۰. پیگیری دریافت کتاب های خریداری شده از نمایشگاه ۱۳۹۶
۳۱. تطبیق کتاب های دریافت شده از ناشر با فاکتور خرید
۳۲. بررسی کتاب های خریداری شده از نظر فیزیکی و وضعیت ظاهری
۳۳. مجموعه سازی آماده سازی اولیه کتاب های خریداری شده
۳۴. تهیه کد اموال برای ۱۰۵ عنوان کتابلاتین خریدنمایشگاه ۱۳۹۶
۳۵. فهرست نویسی ۱۰۵ عنوان کتاب خریداری شده از نمایشگاه ۱۳۹۶
۳۶. آماده سازی نهایی کتاب ها (تهیه لیبل و بارکد)
۳۷. برگزاری بازدید از کتاب ها جدید برای هیات رئیسه دانشکده و اساتید
۳۸. شلف کردن ۱۰۵ عنوان کتابتایخریدنمایشگاه
۳۹. تهیه لیست کتاب های فارسی مورد نیاز مجموعه با توجه به درخواست مراجعین و گروه های آموزشی
۴۰. تهیه لیست دانشجویان فارغ التحصیل نیمسال اول و تسویه آنها
۴۱. انجام دستی صحافی ۱۲۰ نسخه کتاب و ۱۵۰ پایان نامه توسط پرسنل کتابخانه
۴۲. برگزاری کلاس های آموزش استفاده از کتابخانه و جستجوی منابع.
۴۳. هماهنگی با کتابخانه مرکزی جهت دریافت مجوز برگزاری کارگاه ها
۴۴. هماهنگی با کتابخانه مرکزی جهت حضور مدرس
۴۵. هماهنگی با مدرس جهت برگزاری کارگاه ها
۴۶. هماهنگی با واحد IT جهت برگزاری کارگاه ها در سایت دانشکده
۴۷. هماهنگی با واحد تدارکات جهت پذیرایی
۴۸. هماهنگی با روابط عمومی دانشکده جهت اطلاع رسانی زمان و مکان کارگاه به دانشجویان و اساتید
۴۹. ثبت نام شرکت کنندگان کارگاه ها
۵۰. حضور و غیاب شرکت کنندگان و جمع آوری ارزشیابی کارگاه ها

۵۱. تهیه لیست شرکت کنندگان و ارسال آن به کتابخانه مرکزی جهت صدور گواهی برای شرکت کنندگان
۵۲. دریافت گواهی شرکت در کارگاه ها از کتابخانه مرکزی و تحویل آن به شرکت کنندگان
۵۳. برگزاری کارگاه Clinical key
۵۴. برگزاری کارگاه Cochrane
۵۵. برگزاری کارگاه EndNote (۲ بار در سال)
۵۶. برگزاری کارگاه Google, Google Scholar (۲ بار در سال)
۵۷. برگزاری کارگاه Scopus (۲ بار در سال)
۵۸. برگزاری کارگاه ISI (۲ بار در سال)
۵۹. برگزاری کارگاه Science Direct (۲ بار در سال)
۶۰. برگزاری کارگاه Ovid
۶۱. هماهنگی با واحد امور عمومی جهت تغییر جانمایی کتابخانه
۶۲. بروز رسانی اطلاعات پمفلت راهنمای کتابخانه برای مراجعین با توجه به تغییرات انجام شده در نرم افزار کتابخانه
۶۳. هماهنگی با معاونت پشتیبانی جهت تاییدیه تکثیر پمفلت
۶۴. هماهنگی با واحد تدارکات جهت تکثیر پمفلت
۶۵. بروزسانی هفتگی اطلاعات سایتکتابخانه .
۶۶. تهیه گواهی کارگاه های برگزار شده کمیته تحقیقات دانشجویی و ارسال آن برای معاونت پژوهشی دانشکده
۶۷. تهیه ۳ دستگاہ بارکد خوان برای بخش امانت
۶۸. تهیه ۲ دستگاہ اسکنر برای بخش اطلاع رسانی و پایان نامه ها
۶۹. تهیه تابلو راهنما برای بخش های مختلف کتابخانه
۷۰. بررسی کتاب های درخواست شده توسط مراجعین و گروه های آموزشی جهت عدم تکراری بودن در کتابخانه
۷۱. تهیه لیست سفارش کتاب فارسی
۷۲. راهنمای مراجعین جهت ثبت نام VPN
۷۳. راهنمای مراجعین در رابطه با مشکلات سرچ، Endnote ، Word و سایر موارد
۷۴. همکاری با کمیته امتحانات در برگزاری امتحانات