

دانشکده پرستاری و مامائی یکی از قدیمی‌ترین مراکز تربیت پرستاری کشور می‌باشد. هسته اولیه این دانشکده در سال ۱۳۲۶ مدرسه عالی پرستاری تاسیس شد و با ساختار فعلی در سال ۱۳۶۴ از تعداد زیادی مدارس پرستاری و مامائی و بهیاری وابسته به وزارت بهداری **(بانواشرافیان، سمیه، طرفه، پیراپزشکی، میتاقیه، قلب، راه‌آهن، شاه‌آباد، جعفرملک، وفا و آزاده) و دانشگاه شهید بهشتی (ملی)** تشکیل گردیده و نام آن به دانشکده پرستاری و مامائی تغییر یافت. از سال ۱۳۶۳ دوره کارشناسی ارشد پرستاری و مامائی و از سال ۱۳۸۰ دوره دکترا پرستاری با پذیرش ۲ دانشجوی و در سال ۱۳۸۵ بهداشت باروری راه‌اندازی شده است. در حال حاضر دانشکده در مقطع کارشناسی پرستاری، مامائی، اتاق عمل و هوشبری و در مقطع کارشناسی ارشد رشته پرستاری اورژانس، مراقبت‌های ویژه، مراقبت‌های ویژه نوزادان، سالمندی، سلامت بزرگسالان، سلامت جامعه، کودکان، روان‌پرستاری، مدیریت پرستاری و مامائی و در دوره دکترای پرستاری و بهداشت باروری دانشجو می‌پذیرد.

## رسالت:

تربیت نیروی انسانی کارآمد و مورد نیاز جامعه در رشته های پرستاری، مامائی، هوشبری و اتاق عمل و تولید دانش در رشته‌های فوق الذکر به منظور ارتقاء سطح سلامت جامعه

## اهداف:

- ارتقاء توانمندی‌های اعضای هیئت علمی در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و بالینی به منظور بهبود کارایی و اثر بخشی اعضای هیئت علمی
- ارتقاء نقش دانشکده در امور آموزشی، پژوهشی برای ارائه راهبردهای ملی در پرستاری
- توسعه ارتباط با مراکز تحقیقات داخل و خارج کشور
- تقویت خدمات آموزشی و پژوهشی به منظور ارتقاء کیفیت علمی دانش آموختگان
- رشد و توسعه تحصیلات تکمیلی دانشکده
- توسعه اطلاع‌رسانی علمی و ارتباط با مراکز پژوهشی داخل و خارج کشور
- ایجاد مرکز تحقیقات پرستاری و مامائی، هوشبری و اتاق عمل به منظور رشد و توسعه تحقیقات و تولید دانش در رشته‌های پرستاری و مامائی، هوشبری و اتاق عمل
- توسعه فضای فیزیکی دانشکده برای فعالیت های آموزشی و پژوهشی
- تقویت سیستم نظارت و کنترل در ابعاد آموزشی و پژوهشی و بالینی در سطح دانشکده
- ارتقاء نقش دانشکده در امور آموزش و پرورش و پژوهش و ارائه راهبردهای ملی در پرستاری و مامائی
- تقویت خدمات آموزشی و پژوهشی به منظور ارتقاء سطح علمی دانش آموختگان (از سطح کارشناسی تا مقطع دکترا)
- توسعه فعالیت های فرهنگی به منظور بستر سازی فرهنگی، اعتقادی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و اعضای هیئت علمی و کارکنان

## روسای دانشکده از ابتدا تا کنون:

انسبیه قائم مقامی از شهریور ۱۳۶۴ تا مهر ۱۳۷۰

زهرا جوادزاده از مهر ۱۳۷۰ تا مرداد ۱۳۷۵

دکتر سید محسن محمودی از مرداد ۱۳۷۵ تا مرداد ۱۳۷۷

صفیه حسین‌زاده از مرداد ۱۳۷۷ تا مرداد ۱۳۸۲

دکتر محسن یزدجردی از مرداد ۱۳۸۲ تا تیر ۱۳۸۵

دکتر مهرانوش بازارگادی از تیر ۱۳۸۵ تا شهریور ۱۳۸۹

امیرحسین بارباز از شهریور ۱۳۸۹ تا مرداد ۱۳۹۱

دکتر عباس عباس‌زاده از مرداد ۱۳۹۱ تا مرداد ۱۳۹۶

دکتر فروزان آتش‌زاده شوریده از مرداد ۱۳۹۶ تا کنون

### کلیات و تعاریف:

**دانشگاه:** به مجموعه‌ای از دانشکده‌ها، موسسات آموزش عالی اعم از آموزش، پژوهش روزانه و شبانه دولتی و غیر دولتی دانشگاه گفته می‌شود.

**دانشکده:** دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت دارد. مانند دانشکده پزشکی، پرستاری و مامایی، دندانپزشکی، بهداشت و ...

**گروه آموزشی:** گروه آموزش واحدی از یک دانشکده یا دانشگاه است که در یک رشته خاص فعالیت دارد. مانند گروه پرستاری داخلی و جراحی، روانپرستاری، اتاق عمل و هوشبری، پرستاری کودکان، مامایی

**دوره:** مدت زمانی است که دانشجو وارد دانشگاه شده و در یک رشته خاص تحصیل می‌کند و در آن فارغ‌التحصیل می‌شود. مانند دوره کاردانی، دوره کارشناسی، دوره کارشناسی ارشد، دوره دکترا

**اداره آموزش:** یک واحد اداری در یک دانشگاه یا دانشگاه است که همه امور آموزش مربوط به دانشجویان از قبیل نام‌نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع‌آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

**وظایف اداره آموزش:** منظور از اداره آموزش یک واحد اداری در یک دانشگاه یا دانشکده است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام‌نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع‌آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

**رشته:** یکی از شعب فرعی گروه‌های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارائی مشخص می‌انجامد.

**گرایش:** هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص نامیده می‌شود. اختلاف در وی در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدها کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) بیشتر باشد.

**دروس:** دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباری و اختیاری و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری، عملی، نظری و عملی، نظری - عملی، کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه تقسیم می‌شود.

**واحد درسی:** آموزش در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است. هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی، عملیات میدانی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود.

**سال تحصیلی:** سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و امکانات یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

**امور فارغ التحصیلان:** یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور مربوط به امور فارغ التحصیلی دانشجویان را بر عهده دارد.

**تعداد واحدها:** تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره‌های تحصیلی گروه پزشکی، برابر سر فصل برنامه‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی به شرح زیر است:

دوره **کارشناسی پیوسته پرستاری ۱۳۲ واحد**

دوره **کارشناسی پیوسته مامایی ۱۳۵ واحد**

دوره **کارشناسی ارشد پرستاری ۳۶ واحد**

دوره **کارشناسی ارشد مامایی ۳۷ واحد**

دوره **PhD پرستاری ۴۵ واحد**

دوره **PhD بهداشت باروری ۵۰ واحد**

هر دانشجوی دوره روزانه می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.

تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی‌باشد.

**حضور در جلسات درس:** حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از  $\frac{4}{17}$  عملی و آزمایشگاهی از  $\frac{2}{17}$  و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از  $\frac{1}{17}$  مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

**غیبت در امتحان:** غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**حذف و اضافه:** دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلت تعیین شده پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جایجا نماید مشروط به اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

**معیارهای ارزیابی:** ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور فعال در کلاس انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

در مقطع کارشناسی حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می‌باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس اجباری مردود شود در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است.

**طول دوره:** حداکثر مدت مجاز تحصیل دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال است. در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان دوره تحصیلی نیز، میانگین نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود. میانگین نمرات در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد. در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آن‌ها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است تقسیم می‌شود.

دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستان می‌گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود. میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی و در دوره روزانه را ندارد.

**اخراج دانشجوی مشروط:** در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله‌ای از دوره که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**مرخصی تحصیلی:** دانشجو می‌تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی، با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد. عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می‌باشد.

**انصراف از تحصیل:** دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد. دانشجویی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

## راهنمای طبقات:

### زیرزمین: انبار – تاسیسات

**همکف:** مسئول اداره آموزش – مسئولین رشته – کمیته امتحانات – امور فارغ‌التحصیلان – بایگانی – دفتر برنامه‌ریزی – دفتر بازآموزی – دفتر تحصیلات تکمیلی – اتاق دانشجویان PhD بهداشت باروری – اتاق دانشجویان PhD پرستاری – کلاس‌های تحصیلات تکمیلی – حسابداری – امور اداری و کارگزینی – دبیرخانه – زیراکس – فیش غذا – نمازخانه – آمفی‌تئاتر ۳۰۰ نفره – سایت تحصیلات تکمیلی – نگهبانی – بسیج دانشجویی – انجمن اسلامی دانشجویان – کانون فرهنگی دانشجویان – شورای صنفی – انجمن ورزشی دانشجویان – کمیته تحقیقات دانشجویی – انجمن علمی دانشجویان – بوفه – کلاس‌های کارشناسی A6 تا A1 – مرکز مهارت‌های تروما – مرکز مهارت‌های مراقبت ویژه – مرکز مهارت‌های بالینی مامایی – دفتر مسئول IT – دفتر امور عمومی – مرکز سمعی بصری

**طبقه اول:** آمفی‌تئاتر ۲۰۰ نفره – کلاس‌های تحصیلات تکمیلی – دفتر آقای دکتر خبازخوب

**طبقه دوم:** مدیر گروه مامائی و بهداشت باروری – مدیر گروه پرستاری سلامت جامعه – مدیر گروه پرستاری کودکان – مدیر گروه اتاق عمل و هوشبری گروه مامائی و بهداشت باروری – مرکز تحقیقات بهداشت باروری – اتاق شورای دکتر مداح – دفتر اعضای گروه مدیریت پرستاری – دفتر اعضای گروه پرستاری کودکان – کتابخانه – سایت کارشناسی – دفتر کارشناسان IT – امور کلاس‌ها – کلاس‌های کارشناسی – دفتر مرکز توسعه آموزش دانشکده – مرکز مهارت‌های معاینات بالینی و طب مکمل

**طبقه سوم:** حوزه ریاست – معاونت آموزشی – معاونت پشتیبانی – معاونت پژوهشی – معاونت فرهنگی و دانشجویی – دفتر کارشناس فرهنگی دانشکده (حاج آقا جبرئیلی) – دفتر حراست – اتاق شورای انسیه قائم مقامی – اتاق شورای ریاست – مدیر گروه مدیریت و روانپرستاری – مدیر گروه پرستاری داخلی جراحی – اعضای گروه‌های آموزشی پرستاری داخلی و جراحی، اتاق عمل و هوشبری، علوم پایه – آزمایشگاه – مرکز مهارت‌های بالینی پرستاری – مرکز مهارت‌های بالینی اتاق عمل – مرکز مهارت‌های مدیریت دارویی

## آدرس:

تقاطع بزرگراه آیتالله هاشمی رفسنجانی (نیایش) و خیابان ولیعصر- روبروی بیمارستان قلب شهید رجائی - دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی- کد پستی ۱۹۸۵۷۱۷۴۴۳

تلفن: ۷۱-۸۶۵۵۳۶۶