



الف) ارزشیابی مربوط به "نکات عمومی" دانشجو  
مجموع امتیازات این بخش، ۲۰٪ از کل نمره کارورزی را شامل می شود.

نام دانشجو:					تاریخ
هرگز (۰)	ندرتاً (۲۵٪)	گاهی (۵۰٪)	اکثراً (۷۵٪)	همیشه (۱۰۰٪)	
					پوشیدن یونیفرم کامل و تمیز و مرتب
					رعایت موازین اسلامی
					انجام وظایف با سرعت کافی
					انجام وظایف با تسلط و اعتماد به نفس
					انتقاد پذیری و بکار بستن انتقادات سازنده
					صداقت در برخورد با مسایل
					برقرار نمودن ارتباط خوب و مؤثر با مربی
					برقرار نمودن ارتباط خوب و مؤثر با دیگران
					حضور بموقع در محل کار آموزی و خروج بموقع از آن
					داشتن حس مسئولیت
					جمع کل

ب) ارزشیابی مربوط به دانش، نگرش و عملکرد اختصاصی دانشجوی در کارورزی اصول مدیریت در مامایی

ردیف	موارد ارزشیابی اختصاصی	همیشه ۵	اکثر اوقات ۴	گاهی اوقات ۱	به ندرت ۰/۵	هرگز ۰
۱.	جمع‌آوری اطلاعات: شناخت محیط فیزیکی و پرسنل بخش، آشنایی با قوانین بخش					
۲.	برنامه‌ریزی: نوشتن برنامه ماهیانه بخش					
۳.	تقسیم کار: بکارگیری روش تقسیم کار مناسب روزانه برای پرسنل بخش					
۴.	گزارش‌دهی و گزارش‌نویسی: شرکت در تحویل بخش و نوشتن گزارش روزانه					
۵.	کنترل و نظارت: کنترل و نظارت جهت اطمینان از اجرای صحیح فعالیت‌ها					
۶.	هماهنگی: ایجاد هماهنگی از طریق برقراری ارتباط و رعایت سلسله مراتب					
۷.	هدایت و رهبری: توانایی هدایت و رهبری و نفوذ در پرسنل					
۸.	کارگروهی: توانایی استفاده از اصول کارگروهی برای دستیابی به اهداف					
۹.	آموزش: بررسی نیازهای آموزشی کارکنان و بیماران و تلاش جهت رفع این نیازها					
۱۰.	ابتکار و نوآوری: توانایی ایجاد تغییرات مثبت و ارائه برنامه‌های خلاقانه					

نمره ارزشیابی (از ۸۰):

نظر سرپرستار در مورد دانشجو:

نمره تکالیف:

امضا سرپرستار:

نمره نهایی:

امضا استاد: