

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۹ (۱۰:۳۵)  
شماره: ۱۴۰۲/د/۱۴۲۷۷۸  
پیوست: دارد



«مهار تورم و رشد تولید»-

معاونت توسعه مدیریت و منابع

معاون محترم

رئیس محترم

مدیر محترم

سلام علیکم؛

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)؛ احتراماً، با توجه به ابلاغ دستورالعمل ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان غیر هیئت علمی به شماره ۲۰۱/۱۲۹۱۰/د مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ و با هدف پیاده سازی فاز نخست ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاه در سال ۱۴۰۲ به استحضار می رساند **کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی دانشگاه در سطوح مدیران میانی، مدیران پایه، کارشناسان و کارکنان به غیر از مشاغل کارگری بایستی** به منظور تکمیل و نهایی نمودن فرم موافقتنامه، با مراجعه به سامانه خدمات الکترونیک دانشگاه به آدرس <http://karkonan.sbm.ac.ir> حداکثر تا پایان روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ اقدام نمایند.

خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص اطلاع رسانی بخشنامه حاضر به کلیه کارکنان جامعه هدف، اطلاع رسانی

لازم صورت پذیرد. در ضمن **در اجرا و تکمیل برنامه مذکور توجه به نکات ذیل ضروری می باشد:**

۱. به منظور اجرای فاز نخست ارزیابی عملکرد در سال جاری و مشاهده تغییرات حاصل شده نسبت به گذشته، کلیه ارزیابی شوندهگان و ارزیابان می توانند با مطالعه فایل راهنما در پیوست فرآیند را اجرا نمایند.
۲. موافقتنامه بین ارزیاب (مافوق مستقیم) و ارزیابی شونده تدوین می گردد.
۳. کلیه رابطین ارزیابی عملکرد کارکنان در هر یک از واحدهای سازمانی موظفند از صحیح و به روز بودن عنوان سمت افراد در سیستم پرسنلی اطمینان یابند.



«مهار تورم و رشد تولید»-

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۴. کارکنان شاغل با سمت مشاغل خدماتی و پشتیبانی اعم از "نگهبان"، "نظافتچی"، "آبدارچی"، "راننده"، "امور چاپ و تکثیر"، "امور آشپزخانه و رستوران"، "نگهبان"، "متصدی تاسیسات" و "کمک بهیار" نیازی به تکمیل فرم موافقتنامه نداشته و از این امر مستثناء می باشند.
۵. کارشناسان مسئول که بدون رئیس اداره یا رئیس گروه مستقیماً زیر نظر مدیر یا معاون مدیر عهده دار مسئولیت واحد سازمانی می باشند نیز می بایست فرم ارزیابی کارکنان را تکمیل نمایند.
۶. ملاک انجام فرآیند ارزیابی عملکرد درخصوص کارکنانی است که در سال ارزیابی، حداقل ۶ ماه اشتغال به کار داشته باشند.
۷. کارمندان در حال استفاده از ماموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت / حالت اشتغال جانبازان / مرخصی استعلاجی / مرخصی بدون حقوق / انفصال / بازنشستگی / پایان طرح و ... که کمتر از ۶ ماه اشتغال به خدمت داشته، مشمول انجام فرآیند ارزیابی عملکرد نمی گردند.
۸. در صورت مغایرت پست سازمانی و سمت افراد، ملاک تکمیل فرم ارزیابی سمت و شغل مورد تصدی در سال ارزیابی می باشد.
۹. به استناد تبصره ۱ بند ۱۱ از فرآیند اجرا و مراحل تکمیل فرمهای ارزیابی عملکرد دستورالعمل ابلاغی وزارت متبوع کارکنانی که در موعد مقرر از تکمیل فرم موافقتنامه استنکاف نمایند، ارزیابی کننده مربوطه موظف است پس از کسر ۲۰ درصد امتیاز شاخص های اختصاصی نسبت به تکمیل فرم ارزیابی شونده اقدام نموده و فرآیند ارزیابی را کامل نماید.
۱۰. کارمندانی که در دوره ارزشیابی از تکمیل فرم ارزیابی امتناع ورزند از نتایج حاصل از ارزیابی مانند تمدید قرارداد، انتصاب، ارتقاء رتبه، ارتقاء شغلی و ... محروم خواهند شد و تبعات احتمالی آن بر عهده ذینفع خواهد بود.

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۹ (۱۰:۳۵)  
شماره: ۱۴۰۲/د/۱۴۲۷۷۸  
پیوست: دارد



«مهار تورم و رشد تولید»-

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۱۱. کارکنانی که در طول دوره ارزیابی انتقال / ماموریت / تغییر محل خدمت یابند، ملاک تکمیل موافقتنامه واحدی است که بیشترین زمان را در آنجا به انجام وظیفه مشغول باشند.
۱۲. قابل ذکر است که ارزیاب کلیه مسئولین حراست مراکز و واحدهای تابعه دانشگاه، مدیر محترم حراست دانشگاه می باشند.
۱۳. لازم به ذکر است ارزیاب کلیه کارکنان شاغل در مراکز تحقیقاتی، روسای مراکز محترم خدمت ایشان می باشند.

دکتر محمود خدادوست  
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه