

گزارش عملکرد کتابخانه سال ۱۴۰۲

۱. تعداد ۳۹۵۳ نسخه کتاب امانت داده شده است.
۲. تعداد ۴۳۱۶ نسخه کتاب بازگشت داده شده است.
۳. تعداد ۱۶۴۶ نسخه تمدید کتاب انجام شده است.
۴. دائلود مقاله نشریات لاتین به میزان ۱۵۰ عدد.
۵. ورود اطلاعات و ثبت ۷۳ عنوان پایان‌نامه.
۶. آپلود مجدد فایل‌های مشکل دار پایان‌نامه‌ها
۷. ویرایش فهرست‌نویسی ۲۳ عنوان کتاب
۸. آماده‌سازی ۲۳ نسخه کتاب و چاپ لیبل و بارکد
۹. دریافت و ثبت ۶۵ عنوان کتاب اهدایی
۱۰. فهرست‌نویسی ۶۵ عنوان کتاب اهدایی
۱۱. آماده‌سازی ۸۷ عنوان کتاب اهدایی و چاپ لیبل و بارکد
۱۲. شلف کردن ۸۷ عنوان کتاب اهدایی
۱۳. مرتب کردن ماهانه قفسه‌های کتاب‌ها و پایان‌نامه‌ها و اصلاح کتاب‌های اشتباه فایل شده به
۱۴. تسویه حساب دانشجویان حدوداً ۳۷۰ نفر.
۱۵. عضویت دانشجویان جدید الورود در اول هر ترم
۱۶. راهنمایی و ثبت نام اعضای که بنا به دلایلی ثبت نامشان انجام نشده است.
۱۷. تغییر سیستم کتابخانه از قفسه باز به قفسه بسته با توجه به پروتکل‌های بهداشتی دانشگاه
۱۸. راهنمای مراجعین جهت استفاده از کتابخانه با توجه به پروتکل‌های بهداشتی دانشگاه
۱۹. راهنمای مراجعین جهت جستجوی منابع
۲۰. راهنمایی مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت تمدید کتاب‌های در امانت عضو
۲۱. بازیابی کتاب‌های درخواستی مراجعین از قفسه
۲۲. پاسخگویی تلفنی و راهنمایی استفاده‌کنندگان سایر مراکز.

۲۳. تمدید تلفنی کتب اعضایی که دسترسی‌شان برای تمدید بسته شده است.
۲۴. پیگیری جهت بازگشت کتاب‌های در امانت مورد نیاز مراجعین
۲۵. ارسال لیست ناشران برای گروه های آموزشی دانشکده
۲۶. بررسی کتاب های درخواست شده توسط مراجعین و گروه های آموزشی برای خرید نمایشگاه جهت عدم تکراری بودن در کتابخانه
۲۷. تهیه لیست سفارش کتاب برای نمایشگاه ۱۴۰۲
۲۸. خرید ۲ عنوان کتاب لاتین و ۲۱ عنوان کتاب فارسی از نمایشگاه ۱۴۰۲
۲۹. پیگیری دریافت کتاب های خریداری شده از نمایشگاه ۱۴۰۲
۳۰. تطبیق کتاب های دریافت شده از ناشر با فاکتور خرید
۳۱. بررسی کتاب های خریداری شده از نظر فیزیکی و وضعیت ظاهری
۳۲. مجموعه سازی آماده سازی اولیه کتاب های خریداری شده
۳۳. تهیه کد اموال برای ۲۳ عنوان (۷۸ نسخه) کتاب خرید نمایشگاه ۱۴۰۲
۳۴. فهرست نویسی ۲۳ عنوان (۷۸ نسخه) کتاب خریداری شده از نمایشگاه ۱۴۰۲
۳۵. آماده سازی نهایی کتاب ها (تهیه لیبل و بارکد)
۳۶. شلف کردن ۲۳ عنوان (۷۸ نسخه) کتاب خرید نمایشگاه
۳۷. دانلود ۱۰ عنوان کتاب الکترونیکی
۳۸. رایزنی با کتابخانه های دیجیتال در مورد دریافت فایل کتاب های مرجع تخصصی لاتین
۳۹. فهرست نویسی و ورود اطلاعات ۱۰ عنوان کتاب الکترونیکی در نرم افزار کتابخانه
۴۰. انجام دستی صحافی ۳۵ نسخه کتاب و ۴ پایان نامه توسط پرسنل کتابخانه
۴۱. بروزرسانی هفتگی اطلاعات سایت کتابخانه
۴۲. راهنمای مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت نام ایمیل آکادمیک
۴۳. راهنمای مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت نام VPN
۴۴. راهنمای مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت نام در پژوهان
۴۵. راهنمای مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت پروپزال در پژوهان
۴۶. راهنمای مراجعین حضوری و غیر حضوری در رابطه با مشکلات سرچ در پایگاه های اطلاعاتی، Endnote، Word و ...

۴۷. دانلود مقالات مورد نیاز مراجعین حضوری و غیر حضوری
۴۸. تهیه کتب الکترونیکی لاتین مورد نیاز مراجعین حضوری و غیر حضوری
۴۹. انجام خود ارزیابی کتابخانه طبق چک لیست ارزیابی سالیانه کتابخانه مرکزی و ارسال آن
۵۰. نظارت و پیگیری مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری سیستم های کامپیوتری کتابخانه
۵۱. تهیه نامه ها و گزارشات مربوط به کتابخانه
۵۲. سرچ ایندکس مقالات اساتید و دانشجویان در ISI, Scopus, PubMed
۵۳. بروز رسانی پیج اساتید (بنا به درخواست شخصی خودشان) در سایت نوید و بارگزاری اطلاعات برای دانشجویان
۵۴. آموزش و یاد گیری سایت نوید برای اساتید
۵۵. ثبت نام مربیان و اعضای هیات علمی در پایگاه های Scopus و [ResearcherID](#), Google Scholar, [ORCID](#), [ResearchGate](#), [Mendeley](#)
۵۶. پیگیری تلفنی و حضوری جهت تکمیل اطلاعات مربیان و اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی
۵۷. همکاری با کمیته امتحانات در برگزاری امتحانات
۵۸. برگزاری کلاس های آموزش استفاده از کتابخانه و جستجوی منابع