

## گزارش عملکرد کتابخانه سال ۱۳۹۹

۱. تعداد ۵۷۶ نسخه کتاب امانت داده شده است.
۲. تعداد ۹۶۲ نسخه کتاب بازگشت داده شده است.
۳. تعداد ۱۰۷۴ نسخه تمدید کتاب انجام شده است.
۴. ورود اطلاعات و ثبت ۵۵ عنوان پایان نامه.
۵. پیگیری جهت دسترسی آنلاین اعضای کتابخانه به محتوی پایان نامه‌ها
۶. آپلود مجدد فایل‌های مشکل دار پایان نامه‌ها
۷. ویرایش فهرستنویسی ۶۵ عنوان کتاب
۸. آماده‌سازی ۶۵ نسخه کتاب و چاپ لیبل و بارکد
۹. دریافت و ثبت ۴۰ عنوان کتاب اهدایی
۱۰. فهرستنویسی ۴۰ عنوان کتاب اهدایی
۱۱. آماده‌سازی ۴۰ عنوان کتاب اهدایی و چاپ لیبل و بارکد
۱۲. شلف کردن ۴۰ عنوان کتاب اهدایی
۱۳. مرتب کردن ماهانه قفسه های کتاب ها و پایان نامه‌ها و اصلاح کتاب‌های اشتباه فایل شده به
۱۴. تسویه حساب دانشجویان حدودا ۳۴۰ نفر.
۱۵. عضویت دانشجویان جدید الورود در اول هر ترم
۱۶. راهنمایی و ثبت نام اعضای که بنا به دلایلی ثبت نامشان انجام نشده است .
۱۷. تغییر سیستم کتابخانه از قفسه باز به قفسه بسته با توجه به پروتکل های بهداشتی دانشگاه
۱۸. راهنمای مراجعین جهت استفاده از کتابخانه با توجه به پروتکل های بهداشتی دانشگاه
۱۹. راهنمای مراجعین جهت جستجوی منابع
۲۰. راهنمایی مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت تمدید کتاب‌های در امانت عضو
۲۱. بازیابی کتاب‌های درخواستی مراجعین از قفسه
۲۲. پاسخگویی تلفنی و راهنمایی استفاده کنندگان سایر مراکز .
۲۳. تمدید تلفنی کتب اعضای که دسترسی‌شان برای تمدید بسته شده است.
۲۴. پیگیری جهت بازگشت کتاب‌های در امانت مورد نیاز مراجعین
۲۵. دانلود ۴۵ عنوان کتاب الکترونیکی

۲۶. رایزنی با کتابخانه‌های دیجیتال در مورد دریافت فایل کتاب‌های مرجع تخصصی لاتین
۲۷. فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات ۴۵ عنوان کتاب الکترونیکی در نرم افزار کتابخانه
۲۸. انجام دستی صحافی ۶۰ نسخه کتاب و ۱۵ پایان‌نامه توسط پرسنل کتابخانه
۲۹. بروزرسانی هفتگی اطلاعات سایت کتابخانه
۳۰. راهنمای مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت نام ایمیل آکادمیک
۳۱. راهنمای مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت نام VPN
۳۲. راهنمای مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت نام در پژوهان
۳۳. راهنمای مراجعین حضوری و غیر حضوری جهت ثبت پروپزال در پژوهان
۳۴. راهنمای مراجعین حضوری و غیر حضوری در رابطه با مشکلات سرچ در پایگاه‌های اطلاعاتی، Word ، Endnote و ...
۳۵. دانلود مقالات مورد نیاز مراجعین حضوری و غیر حضوری
۳۶. تهیه کتب الکترونیکی لاتین مورد نیاز مراجعین حضوری و غیر حضوری
۳۷. هماهنگی با کتابخانه مرکزی جهت برگزاری کارگاه‌ها
۳۸. برگزاری کارگاه PubMed, Mesh
۳۹. برگزاری کارگاه Scopus
۴۰. انجام خود ارزیابی کتابخانه طبق چک لیست ارزیابی سالیانه کتابخانه مرکزی و ارسال آن
۴۱. نظارت و پیگیری مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری سیستم های کامپیوتری کتابخانه
۴۲. تهیه نامه‌ها و گزارشات مربوط به کتابخانه
۴۳. سرچ ایندکس مقالات اساتید و دانشجویان در PubMed, Scopus, ISI
۴۴. بروز رسانی پیج اساتید ( بنا به درخواست شخصی خودشان ) در سایت نوید و بارگزاری اطلاعات برای دانشجویان
۴۵. آموزش و یاد گیری سایت نوید برای اساتید
۴۶. ثبت نام مربیان و اعضای هیات علمی در پایگاه‌های Scopus, Google ResearcherID, ResearchGate Mendeley ORCID Scholar,
۴۷. پیگیری تلفنی و حضوری جهت تکمیل اطلاعات مربیان و اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی